



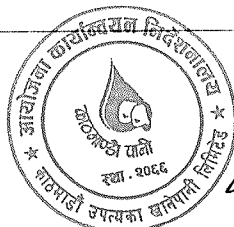
काठमाण्डौ उपत्यका खानेपानी लिमिटेड
आयोजना कार्यान्वयन निर्देशनालय
अनामनगर, काठमाण्डौ

मौजूदा सूची (Standing List) मा दर्ता गर्ने सम्बन्धी सूचना

(प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०७९।०४।०४)

काठमाण्डौ उपत्यका खानेपानी लिमिटेड, आयोजना कार्यान्वयन निर्देशनालयमा आ.व. ०७९।०८० को लागि आवश्यक पर्ने तपशिलमा उल्लेखित सामान तथा सेवाहरु आपूर्ति गर्नका लागि सार्वजनिक खरिद ऐन तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १८ को बमोजिम मौजूदा सूची दर्ता कार्यका लागि निम्न योग्यता पुगेका ईच्छुक सम्बन्धित इजाजत प्राप्त व्यक्ति, फर्म, कम्पनी वा संस्थाहरुले निम्न सामान तथा सेवाहरु मध्ये आफुले गर्ने सामान तथा प्रदान गर्ने सेवा एवं कार्यहरुको छुट्टाछुट्टै विवरण उल्लेख गरि रु. १० को टिकट टाँसी यस निर्देशनालयमा सूची दर्ताको लागि आवेदन पेश गर्नुहुन सम्बन्धित सबैको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

| क | खरिद तथा आपूर्ति सेवातर्फ:- | ग | मर्मत तथा सेवा निर्माण/जडान तर्फ |
|---|--|---|--|
| १ | स्टेशनरी सामान (मसलन्द, सरसफाइ) सम्बन्धी सामानहरु आदी। | १ | विज्ञापन/सूचना प्रकाशन। |
| २ | छपाइ तथा बाइन्डिङ्ग सम्बन्धी कार्य, पत्रपत्रिका र पुस्तक आपूर्ति सम्बन्धी कार्य आदि। | २ | अफिस सामानहरु Fax, Photocopy, Computer, EPBAX, UPS आदी |
| ३ | विद्युतिय सम्बन्धी सामानहरु पंखा, फ्रिज, माइक, हिटर, एअर कन्डिसनर, चिम तथा वायरिङ्ग, EPBAX इन्भर्टर, कन्भर्टर, रेगुलेटर, ब्याट्री चार्जर तथा तत्सम्बन्धी स्पेयर पार्टसहरु आदी। | ३ | सवारी साधन मर्मत तथा सो सम्बन्धी स्पेयर्स सामाहरु र टायर रिसेलिङ्ग । |
| ४ | कम्प्युटर सम्बन्धी सम्पूर्ण पार्टहरु, कम्प्युटर, सि.पि.यु., यु.पि.एस, प्रिन्टर, फ्याक्स मेशिन, इन्टरकम सिस्टम,स्क्यानर तथा सोको स्पेयर पार्टस एवं टोनर कार्टेज आदी। | ४ | मालसामान तथा चिठ्पत्र ढुवानी (कुरियर सेवा) आदि। |
| ५ | इलेक्ट्रिकल तथा इलेक्ट्रोनिक्स टुल्स तथा स्पेयर पार्टस आदी। | ५ | कार्यालयलाई आवश्यक पर्ने (खानेपानी जार तथा बोतलहरु) आदी। |
| ६ | सफ्टवेयर निर्माण, ईमेल ईन्टरनेट वेभसाइट ,अपडेट, GPS तथा अन्य सूचना प्रविधि सम्बन्धी कार्य आदी। | ६ | भवन मर्मत, रंगरोगन, कार्पेट, पार्केटिङ्ग, पार्टसन, तथा परिसर मर्मत सम्बन्धी। |
| ७ | फर्निचर तथा फर्निसिङ्ग सम्बन्धी सामानहरु तथा सो सम्बन्धी मर्मत कार्य आदी। | घ | परामर्श सेवाहरुतर्फ |
| ख | तालिम सेवाहरुतर्फ | १ | व्यवस्थापन र प्राविधिक सम्बन्धी । |
| १ | अध्ययन अनुसन्धान तथा निर्देशनालयमा आपूर्ति हुने सामानहरुको निरीक्षण परिक्षण। | २ | लेखा सम्बन्धी । |
| २ | निर्देशनालयसँग सम्बन्धित विभिन्न प्रकारका तालिम सम्बन्धी। | ३ | कानूनी परामर्श सम्बन्धी । |
| | | ४ | अन्य परामर्श सेवा । |



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

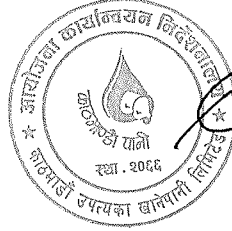
[Handwritten signature]

निवेदकले पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू:-

१. व्यक्ति, फर्म, कम्पनी दर्ता स्थायी लेखा नम्बर, मु.अ.कर दर्ता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपिहरू,
२. आ.व. ०७८।०७९ को कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपिहरू,
३. माथि उल्लेखित समुहहरूका लागि छुट्टाछुट्टै आवेदन पेश गर्नुपर्नेछ।
४. व्यक्तिको हकमा नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
५. सूचिकृत हुन चाहेको कार्यको कार्य सम्पादन गर्न योग्य र सक्षम रहेको व्यहोरा खुल्ने कागजात वा प्रमाण।

यस सूचनामा नपरेका अन्य कुराहरूको हकमा सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली र प्रचलित सम्बन्धी नेपाल कानून बमोजिम हुनेछ।

आवेदनमा कुनै पनि सार्वजनिक निकायसँग सम्झौता भए बमोजिम कार्य सम्पादन गर्न जिम्मा लिएको काम अधुरो छोडी वा कुनै सार्वजनिक निकायमा तिर्न बुझाउन बाँकी कर, दस्तुर तथा दायित्व बाँकी नभएको एवं प्रचलित कानून बमोजिम त्यस्तो कार्य गर्न प्रतिबन्ध नलागेको वा कालो सूचीमा नपरेको भनी घोषणा आवेदकले गरेको हुनुपर्नेछ।



श. २